

do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Z PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

- I.** Wnioskodawca - osoba niepełnosprawna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach, niepozostająca w zatrudnieniu, ubiegająca się o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek Wn-O (stanowiący załącznik do rozporządzenia MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018 r. wraz z załącznikami wskazanymi w niniejszej informacji).
1. Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać środki z PFRON zwane dalej dotacją na:
- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
- gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - w formie spółdzielni socjalnej,
- 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt. 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej
- Wnioskodawcy może być przyznana dotacja w wysokości:
- nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Z uwagi na ograniczone środki finansowe wnioski mogą składać osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukujące pracy i nie pozostające w zatrudnieniu.
3. Wnioski opiniowane są przez Komisję, która jest organem opiniodawczym powołanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
- II.** Wniosek o przyznanie środków dla osoby niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej może być uwzględniony po spełnieniu przez osobę niepełnosprawną następujących warunków:
1. jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
 2. nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 3. nie złożyła wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej do innego PUP,
 4. spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie ze składkami na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 5. nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,

6. przedstawiła formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
7. nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
8. nie posiada zaległości w opłacaniu w terminie podatków lub innych danin publicznych.

III. Rozpatrując wnioski Urząd bierze pod uwagę:

1. formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
2. wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej spółdzielni,
3. przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
4. popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
5. kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
6. uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
7. wysokość środków własnych wnioskodawcy,
8. wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku,
9. predyspozycje osobowe w oparciu o opinię doradcy zawodowego,
10. doświadczenie i umiejętności osoby niepełnosprawnej lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
11. zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej
12. uczestnictwo w konsultacjach / szkoleniach dotyczących prowadzenia działalności,
13. zgodność formalną i rachunkową wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach,
14. przedstawienie sposobu zabezpieczenia otrzymanej kwoty w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy.
15. kompletność i prawidłowość sporządzonego wniosku

IV. Środki:

1. mogą być przyznane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeśli zostały uwzględnione we wniosku;
2. obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt. 1

Dopuszcza się zakup rzeczy używanych pod następującymi warunkami:

- a) wartość jednej rzeczy musi przekraczać kwotę 2 000 zł, a osoba niepełnosprawna zakupiła tę rzecz dokonując rozeznania cenowego, na co przedstawi dowód w postaci ofert sprzedaży rzeczy o takich samych lub zbliżonych parametrach i z ofert tych będzie wynikało, iż wybrała najkorzystniejszą ofertę.

V. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** być przeznaczone na:

1. opłaty administracyjno - skarbowe, eksploatacyjne, składki ZUS, prąd, woda, telefon, czynsz, podatki, ubezpieczenia, opłaty z tyt. mediów, koszty przesyłki, transportu, spłatę zadłużeń, inne,
2. zakup środków trwałych w ramach umów leasingowych,
3. zakup towaru do handlu, środków do produkcji w kwocie przewyższającej 60 % przyznanej dotacji,
4. zakup samochodu osobowego, za wyjątkiem samochodu do nauki jazdy lub taxi,
5. zakup samochodu ciężarowego w kwocie przewyższającej 50 % przyznanej dotacji,

6. remont lokalu do którego wnioskodawca nie posiada tytułu własności lub dzierżawy wieczystej, a w przypadku posiadania ww. tytułu w kwocie przewyższającej 10 % przyznanej dotacji,
 7. kasę fiskalną,
 8. utworzenie strony internetowej, reklamę w kwocie przewyższającej 10% przyznanej dotacji,
 9. seminaria, konferencje,
 10. zakup telefonu komórkowego w kwocie przewyższającej 2 000 zł,
 11. zakup alkoholu, środków odurzających, tytoniu,
 12. zakupy sprzętu / pojazdów do użytkowania których wymagane są uprawnienia, a uprawnień których wnioskodawca lub inne osoby nie posiadają,
 13. zakupy dokonane na współwłasność,
 14. zakupy od współmałżonka, krewnych (wszystkie stopnie i linie pokrewieństwa) i powinowatych w linii prostej; leasing maszyn, urządzeń, pojazdów; zakupy, które stanowiłyby współwłasność z inną osobą lub podmiotem,
 15. podjęcie działalności gospodarczej, której zakres może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych.
- VI.** Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
- VII.** Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
- a) prowadzenia działalności przez czas określony w umowie: 12 miesięcy lub 24 miesiące,
 - b) rozpoczęcia działalności w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy z PUP w Poddębicach,
 - c) udokumentowania w terminie 7 dni od podpisania umowy z PUP rejestracji działalności gospodarczej, przedstawiając w PUP następujące dokumenty: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS,
 - d) wydatkowania i udokumentowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności, na podstawie: faktur, rachunków, paragonów z NIP-em, umów sprzedaży o kwocie powyżej 2 000 zł (z opłaconym podatkiem od czynności cywilnoprawnych, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty np. przelew lub w przypadku zapłaty gotówką z napisem na fakturze „zapłacono gotówką”),
 - e) **zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.**

Wydatki poniesione przed zawarciem umowy są niekwalifikowalne.

VIII. Formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

1. Poręczenie dwóch osób fizycznych według prawa cywilnego –osiągających dochód z jednego źródła, nie niższy niż **4 720 zł brutto** miesięcznie (po odjęciu obciążeń np.z tyt. pożyczek, kredytów).
- 1) Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 lat, oraz:
 - a) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub minimum na okres 18 lub 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dotację, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
 - b) prowadzi działalność gospodarczą (z wyłączeniem działalności rozliczanej z podatku dochodowego w formie karty podatkowej),
 - c) prowadzi gospodarstwo rolne,
 - d) jest emerytem lub rencistą ze stałą rentą,
 - e) nie jest małżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem rozdzielności majątkowej).
 Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w dniu podpisywania umowy w formie pisemnej w obecności pracownika

Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

- 2) Poręczenie przez osobę prawną, której zdolność zabezpieczenia dotacji będzie badana na podstawie sprawozdania finansowego.
2. weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – 2 awalistów spełniających warunki, jak w przypadku poręczycieli (pkt 1);
3. gwarancja bankowa - kwota gwarantowanych środków to kwota przyznanych środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi przez okres 18 lub 30 miesięcy, i gwarantowana na okres 18 lub 30 miesięcy,
4. sądowy zastaw na prawach lub rzeczach - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu powinna przekraczać o 40% kwotę przyznanych środków, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia,
5. blokada rachunku bankowego - kwota zablokowanych środków to kwota przyznanych środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi przez okres 18 lub 30 miesięcy, i zablokowana na okres 18 lub 30 miesięcy;
6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego nie powinna być niższa niż 140% przyznanych środków.

Uwaga:

Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo odmowy dotyczącej formy zabezpieczenia proponowanej przez wnioskodawcę.

Podstawa prawna przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.).
- Rozporządzenie MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2024, poz. 1851).
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn.zm.).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r., poz. 468).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2015/1589 z dnia 13.07.2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 248 z 29.09.2024, str.9).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, Dz. Urz. UE L51 z 22.02.2019).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014, str. 45, z późn.zm.);
- Kodeks Cywilny.

.....
(data, czytelny podpis osoby
niepełnosprawnej)

do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej,
rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

		w skali m-ca w zł.
1	Przychody ze sprzedaży produktów i usług	
2	Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	
3	Pozostałe przychody / obroty (wymienić:)	
A	RAZEM PRZYCHODY netto / OBROTY brutto /1+2+3/	
1	KOSZTY - Amortyzacja środków trwałych (według stawek)	
2	Koszty materialne (a+b+c)	
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych	
	c) zakupionych towarów do handlu	
3	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	
4	Opłaty eksploatacyjne (np. światło, woda, c.o., gaz)	
5	Transport	
6	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + ewentualnie FP)	
7	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto; rodzaj zawartej umowy)	
8	Narzuły na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	
9	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość, ochrona,)	
10	Reklama, telefon, poczta, Internet	
11	Ubezpieczenie firmy	
12	Pozostałe koszty (wymienić jakie)	
B	RAZEM KOSZTY netto lub brutto /1+...+12/ w zależności od tego, czy przedsiębiorca zgłosił obowiązek podatku VAT	
C	ZYSK /A-B/	
D	PODATEK DOCHODOWY	
E	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ	
F	DOCHÓD NETTO /C-D - E/	

.....
(data, czytelny podpis osoby niepełnosprawnej)

do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

OŚWIADCZENIA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Oświadczam, iż:

1. Korzystałem(am) / Nie korzystałem(am)* ze środków PFRON lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
2. W przypadku ponownego podjęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej, oświadczam, iż upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. Jestem / nie jestem* zadłużony(a) z tytułu zaciągniętej pożyczki bądź kredytu.
Jeśli tak, to gdzie?
.....
Kwota zadłużenia, termin spłaty:
.....
4. Zostałem poinformowany, że jeśli będzie przysługiwał mi zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania jestem zobowiązany do jego zwrotu.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(data, czytelny podpis osoby niepełnosprawnej)

do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

OŚWIADCZENIE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż:

- Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* w okresie 3 minionych lat pomoc de minimis. *(3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona w dniu 5 lipca 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od 5 lipca 2021 r.)*
- W przypadku korzystania z pomocy de minimis w w/w okresie należy wypełnić poniższe zestawienie lub dołączyć kserokopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji, umowy
RAZEM					

- Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* w okresie 3 minionych lat pomoc de minimis w rolnictwie.
- Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* w okresie 3 minionych lat lat pomoc de minimis w rybołówstwie.
- Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuję.
- Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskaniu pomocy de minimis / de minimis w rolnictwie / de minimis w rybołówstwie lub pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Poddębicach taką pomoc otrzymam.
- Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am) * decyzji Komisji Europejskiej o zwrocie otrzymanej pomocy.

* niepotrzebne skreślić

.....
(data, czytelny podpis osoby niepełnosprawnej)

Dodatkowe dokumenty, które powinny być załączone do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej:

1. Podpisana Informacja dotycząca przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – **załącznik nr 1**,
2. Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia - **załącznik nr 2**,
3. Oświadczenia osoby niepełnosprawnej – **załącznik nr 3**,
4. Oświadczenie osoby niepełnosprawnej dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – **załącznik nr 4**,
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
6. Dokumenty dotyczące ukończonych szkoleń,
7. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej dokument potwierdzający wykreślenie

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji

.....

Opinia Doradcy Zawodowego do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH DLA OSOBY BEZROBOTNEJ I POSZUKUJĄCEJ PRACY

Administrator, dane kontaktowe	Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach ul. Polna 9, 99-200 Poddębice, kontakt: 1) adres poczty elektronicznej: lopo@praca.gov.pl, 2) telefonicznie: (43) 678 20 22, 3) osobisty lub pisemny: pod adres wskazany powyżej, 4) wortal PSZ: https://www.praca.gov.pl/ 5) Elektroniczna Skrzynka Podawcza: https://epuap.gov.pl/: /puppoddebice/SkrytkaESP 6) Adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-80236-19714-GWHWE-33
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@poddebice.praca.gov.pl</u>. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą kontaktować się <u>za pomocą wideotłumacza języka migowego dostępnego pod adresem: https://synergiaconsulting.pl/kontakt/</u>.
Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Administratora w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w celu: 1) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, 2) udzielania wsparcia bezrobotnym i poszukującym pracy poprzez usługi lub instrumenty rynku pracy określone ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Ponadto dane mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody do przetwarzania danych w celu komunikacji z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przetwarzane będą w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Administratora. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, brak podania danych będzie skutkował niezafaczeniem sprawy.
Odbiorcy danych	Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty i osoby uprawnione do pozyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.: 1) banki, 2) Sygnity S.A. ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa, 3) SOFTIQ sp. z o.o., 4) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, 5) Ministerstwo właściwe do spraw pracy, 6) jednostki szkoleniowe, w przypadku podpisania trójstronnej umowy szkoleniowej.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo do: 1) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, 2) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, 3) usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO, 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

	Osobom, których dane osobowe przetwarza Administrator nie przysługuje: 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych, co jednak nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.

Oświadczenie RODO

Imię, nazwisko.....

Adres zamieszkania.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, adresu poczty elektronicznej, numeru pesel, danych zwykłych oraz danych szczególnej kategorii zawartych w przedmiotowym wniosku, przez **Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach** będące administratorem moich danych osobowych, w celach czynności rejestracji oraz wprowadzenia danych osobowych z wniosku do Systemu Obsługi Wsparcia „SOW” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „PFRON” dostępnego pod adresem <https://sow.pfron.org.pl/>

Zostałam/em poinformowany/a, że niniejsza zgoda jest dobrowolna oraz może być w każdym momencie wycofana poprzez złożenie oświadczenia w siedzibie Administratora Danych Osobowych.

Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Dla pozostałych czynności prawnych związanych z procedowaniem przedmiotowego wniosku w szczególności przechowywania danych w systemie SOW, mają zastosowanie podstawy przetwarzania właściwe dla odrębnego Administratora Danych Osobowych – PFRON; art. 6 ust. 1 lit, oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku zadaniami określonymi w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Adres poczty elektronicznej:

.....
Miejscowość, data

.....
podpis