

## POWIATOWY URZĄD PRACY w PODDĘBICACH

**Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnego, absolwenta Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwenta Klubu Integracji Społecznej (KIS), opiekuna**

na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tj. Dz. U. z 2024 roku poz. 475 z późn.zm.), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 poz. 243 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Pouczenie:

1. Sam fakt złożenia wniosku nie jest równoznaczny z przyznaniem środków finansowych i nie zwalnia z obowiązkowych wizyt w urzędzie w wyznaczonych terminach.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny i staranny, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
3. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek usuwanie elementów wniosku.
4. Poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
5. **Nie używać długopisu ścieralnego.**

## I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres miejsca zamieszkania .....

.....

3. Nr telefonu.....

4. Numer PESEL .....

5. Numer NIP .....

6. Seria i numer dokumentu tożsamości: .....

7. Data zarejestrowania w PUP.....

## II. Dane szczegółowe dotyczące wnioskowanej działalności gospodarczej.

1. Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości ..... zł., słownie .....

.....

2. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej: .....

.....

3. Symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności - należy wpisać **tylko jeden** rodzaj działalności, która będzie działalnością wiodącą – przeważającą

.... ....

4. Nazwa PKD .....

.....

5. Zamierzoną działalność prowadzić będę pod adresem .....

.....

w lokalu, który jest własnością .....



.....  
.....  
3. Analiza rynku, czyli otoczenia, na którym firma zamierza działać (badania rynkowe, konkurencja, odbiorcy- ich potrzeby, preferencje, upodobania)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Mocne strony (czynniki wewnętrzne pozytywne) – czynniki, które w pozytywny sposób wyróżniają planowaną działalność w otoczeniu i wśród konkurencji

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Słabe strony (czynniki wewnętrzne negatywne) – są konsekwencją ograniczeń zasobów i niedostatecznych kwalifikacji. Każda działalność posiada aspekty funkcjonowania, które ograniczają jej sprawność, ale szybkie i obiektywne rozpoznanie oraz zdefiniowanie może łatwo ograniczyć ich negatywny wpływ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Szanse (czynniki zewnętrzne pozytywne) – to zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju oraz osłabią zagrożenia

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Potencjalne ryzyka (czynniki zewnętrzne negatywne) – to wszystkie czynniki, które stanowić mogą bariery i utrudnienia dla rozwoju firmy, dodatkowe koszty działania, potencjalne zagrożenia, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności

.....  
.....  
.....

- .....
- .....
- .....
- .....
8. Działania zaradcze, które pozwolą zniwelować potencjalne ryzyka. Proszę wskazać jak można zapobiec ewentualnym czynnikom negatywnym i w przypadku ich wystąpienia w jaki sposób można uniknąć ewentualnego upadku planowanego przedsięwzięcia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Posiadane wykształcenie i uprawnienia

1. Wykształcenie (rok ukończenia i nazwa szkoły, specjalność, tytuł zawodowy, wykształcenie uzupełniające)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wszystkie okresy zatrudnienia: (okres od ..... do ....., nazwa pracodawcy, podstawa wykonywania pracy/umowa o prace, umowa zlecenie/, zajmowane stanowisko)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Posiadane uprawnienia, zezwolenia, certyfikaty, odbyte kursy, szkolenia - należy wpisać wyłącznie te, które mają związek z planowaną działalnością gospodarczą

.....

.....

.....

.....

.....

V. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wybrana forma opodatkowania: .....		% .....
		w skali m-ca w zł
1	Przychody ze sprzedaży produktów	
2	Przychody ze sprzedaży usług	
3	Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	
4	Pozostałe przychody / obroty (wymienić: .....) )	
A	RAZEM PRZYCHODY netto / OBROTY brutto /1+2+3+4/	
1	KOSZTY - Amortyzacja środków trwałych (według stawek)	
2	Koszty materialne (a+b+c)	
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych	
	c) zakupionych towarów do handlu	
3	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	
4	Opłaty eksploatacyjne (np. światło, woda, c.o., gaz .....) )	
5	Transport	
6	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + ewentualnie FP)	
7	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto; rodzaj zawartej umowy) .....	
8	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	
9	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość, ochrona, .....) )	
10	Reklama, telefon, poczta, Internet	
11	Ubezpieczenie firmy	
12	Pozostałe koszty (wymienić jakie) .....	
B	RAZEM KOSZTY netto lub brutto /1+...+12/ w zależności od tego, czy przedsiębiorca zgłosił obowiązek podatku VAT	
C	ZYSK /A-B/	
D	PODATEK DOCHODOWY (sposób wyliczenia)..... .....	
E	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ	
F	DOCHÓD NETTO /C-D - E/	





VII. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej

- poręczenie,
- weksel in blanco + dodatkowe zabezpieczenie
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika + dodatkowe zabezpieczenie, .

Proponowana forma zabezpieczenia

.....  
KOSZTY ZABEZPIECZENIA PONOSI BEZROBOTNY

**(Poręczyciele zobowiązani są stawić się wraz ze współmałżonkiem w Urzędzie Pracy w dniu podpisania umowy)**

VIII. Oświadczam, iż:

1. będąc świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazywania nieprawdziwych informacji oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane i informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności,
2. w przypadku wypełniania wniosku w formie elektronicznej oświadczam, iż treść pobranego dokumentu nie została zmieniona.

.....  
data i czytelny podpis składającego oświadczenie



### Załączniki do wniosku:

1. Załącznik nr 1 (Oświadczenie bezrobotnego nr 1).
  2. Załącznik nr 2 (Oświadczenie bezrobotnego nr 2).
  3. Załącznik nr 3 (Oświadczenie bezrobotnego/opiekuna nr 3).
  4. Załącznik nr 4 (Oświadczenie bezrobotnego nr 4)
  5. Załącznik nr 5 (Oświadczenie opiekuna nr 5).
  6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
  7. Kserokopia zaświadczeń o pomocy de minimis (oryginały do wglądu) otrzymanej okresie 3 minionych lat, w przypadku braku oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w w/w okresie.
  8. Kserokopia dokumentów świadczącym o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności: zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń.
  9. Oferty cenowe- dotyczy rzeczy używanych.
  10. Kserokopia przyrzeczenia koncesji – dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji.
  11. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej kserokopia zaświadczenia o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG potwierdzający wykreślenie.
  12. W przypadku wnioskowania o zakup samochodu oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy.
- Oryginały w/w Dokumentów należy przedłożyć do wglądu.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Oświadczenie bezrobotnego nr 1
2.	Oświadczenie bezrobotnego/opiekuna nr 2.
3.	Oświadczenie bezrobotnego nr. 3
4.	Oświadczenie bezrobotnego nr 4.
5	Oświadczenie opiekuna nr 5.
6	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

### PROCEDURA PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie wniosku w urzędzie pracy .
2. Kontrola lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza przez pracowników PUP w Poddębicach - w uzasadnionych przypadkach.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - dostarczenie zaświadczeń o dochodach poręczycieli lub ustalenie innej formy zabezpieczenia.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd wysyła odpowiedź pocztą.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia ustalenie terminu **PODPISANIA UMOWY – osoba bezrobotna na podpisanie umowy zobowiązana jest stawić się wraz ze współmałżonkiem (z aktualnymi dowodami osobistymi).**

6. Rozpoczęcie działalności gospodarczej **w terminie 1 miesiąca** od daty podpisania umowy z PUP w Poddębicach.
  7. Wydatkowanie środków na zakupy wskazane we wniosku w terminie: od dnia zawarcia umowy **do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej**.
  8. Przedłożenie w PUP w Poddębicach faktur, umów kupna- sprzedaży i rachunków w celu rozliczenia się z dotacji, najpóźniej w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej.
- 

## **Dodatkowe informacje**

1. Proszę zachować KSEROKOPIĘ wniosku
2. Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów.
3. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii, oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
5. Zmiana specyfikacji wydatków może nastąpić tylko na druku „WNIOSEK O ZMIANĘ KALKULACJI KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOSCI GOSPODARCZEJ” wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian (druk dostępny na stronie Urzędu – [poddebice.praca.gov.pl](http://poddebice.praca.gov.pl) lub w siedzibie Urzędu, ul. Polna 9, Poddębice).
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku **Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą najwcześniej** dzień po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe.

## **Dodatkowe wyjaśnienia:**

1. Art 2 pkt 1a ustawy o zatrudnieniu socjalnym - Absolwent CIS – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w CIS i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy ; osoba ta jest absolwentem CIS przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w CIS;
2. Art 2 pkt 1a ustawy o zatrudnieniu socjalnym -Absolwent KIS – oznacza to osobę, która uczestniczyła w KIS przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego
3. Art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Opiekun - Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO Nr 1

*(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)*

Oświadczam, że:

1. Nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....  
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Oświadczam, że:

2. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej *(powyższe nie dotyczy okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej)*.
3. Nie byłem(am) karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny
4. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. Nie byłem(am) karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

.....  
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO / OPIEKUNA Nr 2

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Oświadczam, że:

1. Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)\* w okresie 3 minionych lat pomoc de minimis. **(3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc de minimis była udzielona w dniu 5 lipca 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od 5 lipca 2021 r.)**
2. W przypadku korzystania z pomocy de minimis w w/w okresie należy wypełnić poniższe zestawienie lub dołączyć kserokopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji, umowy
RAZEM					

3. Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)\* w okresie 3 minionych lat pomoc de minimis w rolnictwie.
4. Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)\* w okresie 3 minionych lat lat pomoc de minimis w rybołówstwie.
5. Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)\* pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuję.
6. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskaniu pomocy de minimis / de minimis w rolnictwie / de minimis w rybołówstwie lub pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Poddębicach taką pomoc otrzymam.
7. Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am) \* decyzji Komisji Europejskiej o zwrocie otrzymanej pomocy.

\* niepotrzebne skreślić

.....

data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO Nr 3

*(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)*

Oświadczam, iż:

1. Posiadałem(am)/ Nie posiadałem(am)\* wpis/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
2. W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, o którym mowa powyżej, oświadczam, iż **zakończyłem(am)** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

.....  
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO Nr 4

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Oświadczam, iż:

1. Jestem / nie jestem\* zadłużony(a) z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub innych zadłużeń.

Jeśli tak, to gdzie?

.....  
Kwota zadłużenia, termin spłaty:

2. Nie odmówiłem (am)\*, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formie pomocy określonej w ustawie z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracja, o którym mowa w art. 62 a w/w ustawy.

3. Nie przerwałem (am)\* z własnej winy, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania (IPD), udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

4. Posiadam / nie posiadam\* zadłużenia z tytułu danin publicznych a w szczególności alimenty, ZUS, KRUS, zadłużenia podatkowe i inne (proszę podać z jakiego tytułu, wielkość zadłużenia, forma zabezpieczenia i warunki spłaty:

.....  
.....  
\* niepotrzebne skreślić

.....  
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA Nr 5

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Oświadczam, iż:

1. Nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej. *(powyższe nie dotyczy okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej)*
3. Nie byłem(am) karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny
4. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. Nie przerwałem (am)\* z własnej winy, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania (IPD), udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
7. Jestem / nie jestem\* zadłużony(a) z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub innych zadłużeń.

Jeśli tak, to gdzie?

.....  
Kwota zadłużenia, termin spłaty:

8. Posiadam/nie posiadam\* zadłużenia z tytułu danin publicznych a w szczególności alimenty, ZUS, KRUS, zadłużenia podatkowe i inne *(proszę podać z jakiego tytułu, wielkość zadłużenia, forma zabezpieczenia i warunki spłaty:*  
.....
9. Nie byłem(am) karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

## Wyjaśnienia dotyczące środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Dofinansowanie **może być przeznaczone** w szczególności na:

- 1) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi,
- 2) zakup materiałów, surowców do produkcji, towarów do handlu,
- 3) zakup samochodu ciężarowego, niezbędnego do prowadzenia proponowanej działalności gospodarczej kwocie nieprzekraczającej 50% przyznanego dofinansowania,
- 4) wydatki na reklamę,
- 5) pozyskanie lokalu, przy czym przez pozyskanie lokalu rozumie się opłatę czynszu /do 10% wnioskowanej kwoty/,
- 6) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Dopuszcza się zakup rzeczy używanych pod warunkiem, że **wartość jednej (pojedynczej) rzeczy musi przekraczać kwotę 2000 zł**, a Bezrobotny zakupił tę rzecz dokonując rozeznania cenowego na co przedstawi dowód w postaci ofert sprzedaży rzeczy o takich samych lub zbliżonych parametrach i z ofert tych będzie wynikało, iż wybrał najkorzystniejszą ofertę.

2. Dofinansowanie **nie może być przeznaczone** na:

- 1) zakupy od współmałżonka, krewnych (wszystkie stopnie i linie pokrewieństwa) i powinowatych w linii prostej,
- 2) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników,
- 3) finansowanie szkoleń,
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółek lub nabycie udziałów w spółkach i wniesienie udziałów do spółek,
- 5) opłaty administracyjno – skarbowe, w szczególności: podatek od czynności cywilno – prawnych, koncesje, opłaty ZUS, wydatki związane z tłumaczeniem dokumentów oraz inne wydatki,
- 6) opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem firmy /np. abonament, Internet, opłaty z tyt. mediów/,
- 7) wydatki na utworzenie strony internetowej,
- 8) zakup nieruchomości,
- 9) zakup kasy fiskalnej,
- 10) zakup telefonu komórkowego o wartości powyżej 2000 zł,
- 11) zakup alkoholu, tytoniu, środków odurzających, działalność hazardową,
- 12) zakup sprzętu/ pojazdów do użytkowania, których wymagane są uprawnienia, a uprawnień których wnioskodawca ich nie posiada,
- 13) zakupy dokonane na współwłasność,
- 14) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
- 15) spłatę zobowiązań wynikających z umowy leasingu,
- 16) budowy, remonty, adaptacje lokalu,
- 17) zakup samochodu osobowego, za wyjątkiem samochodu do nauki jazdy lub taxi,
- 18) spłatę zadłużeń,
- 19) koszty zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
- 20) koszty eksploatacyjne oraz części zamienne,



- 21) wniesienie kaucji lub wykup koncesji i licencji, spłatę zobowiązań wynikających z umowy leasingu, zakupy na raty, wykupienie współwłasności
- 22) koszty wyceny rzeczoznawcy.
3. Bezrobotny zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
  - 2) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy z PUP,
  - 3) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem, w terminie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - 4) złożenia rozliczenia, otrzymanego dofinansowania w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z wydatkowania otrzymanych środków są:
  - 1) faktury, rachunki, paragon z NIP-em, umowy kupna- sprzedaży (powyżej 2 000 zł) wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę należnych podatków lub wraz z zaświadczeniem, iż kwota nie podlega opodatkowaniu,
  - 2) dokumenty zakupu dokonanego przelewem, kartą bądź gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone potwierdzenie zapłat,
  - 3) dokumenty zakupu wystawione w języku obcym muszą być dostarczone do rozliczenia przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego,
  - 4) w przypadku dokumentów rozliczeniowych wystawionych w walucie obcej rozliczenie następuje według kursu średniego walut obcych ogłoszonych przez NBP ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zakupu.
5. **Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:**
  - 1) Poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych według prawa cywilnego;  
Poręczycielem może być:
    - a) osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 24 miesiące od dnia ustanowienia zabezpieczenia, osiągająca dochody z tytułu zatrudnienia w wysokości co najmniej 4 720 zł brutto na miesiąc;
    - b) osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia prowadząca działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne osiągająca dochody w wysokości co najmniej 4 720 zł brutto na miesiąc;
    - c) emeryt lub rencista w wieku do 70 roku, świadczenie przyznane na okres obejmujący co najmniej 24 miesiące od dnia ustanowienia zabezpieczenia, w wysokości co najmniej 4 720 zł brutto na miesiąc;
    - d) osoba prawna której zdolność zabezpieczenia środków badana zostanie na podstawie sprawozdania finansowego;
  - e) Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
  - f) Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;

- g) Dla oceny spełnienia warunków wysokości dochodu- wynagrodzenia lub dochody z różnych źródeł nie podlegają sumowaniu.
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval), wystawcy weksli, powinni spełniać wymagania określone w pkt 1);
  - 3) weksel in blanco + dodatkowe zabezpieczenie,
  - 3) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym. Kwota zablokowanych środków to kwota przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi przez okres co najmniej 24 miesięcy, i zablokowana na okres co najmniej 24 miesięcy;
  - 4) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach. Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu powinna przekraczać o 40% kwotę przyznanych środków, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia,
  - 5) gwarancja bankowa. Kwota gwarantowanych środków to kwota przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi przez okres co najmniej 24 miesięcy i gwarantowana na okres co najmniej 24 miesięcy,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego nie powinna być niższa niż 140% przyznanych środków.

**6. Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo odmowy uznania formy zabezpieczenia proponowanej przez bezrobotnego w sytuacji gdy zaproponowana forma nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków.**

Uwaga:

**Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.**

AKTY PRAWNE, NA KTÓRE POWOŁUJE SIĘ URZĄD W DANYM WNIOSKU SĄ DO POBRANIA ZE STRONY INTERNETOWEJ:

w przypadku pomocy publicznej strona UOKiK [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl) – zakładka Prawo  
w przypadku pozostałych strona SEJMU [www.sejm.gov.pl](http://www.sejm.gov.pl) – Internetowy System Aktów Prawnych

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH DLA OSOBY BEZROBOTNEJ I POSZUKUJĄCEJ PRACY**

Administrator, dane kontaktowe	Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach ul. Polna 9, 99-200 Poddębice, kontakt: 1) adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:lopo@praca.gov.pl">lopo@praca.gov.pl</a> , 2) telefonicznie: (43) 678 20 22, 3) osobisty lub pisemny: pod adres wskazany powyżej.
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować <u>za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@poddebice.praca.gov.pl">iod@poddebice.praca.gov.pl</a></u> . Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą kontaktować się <u>za pomocą wideo tłumacza języka migowego dostępnego pod adresem: <a href="https://synergiaconsulting.pl/kontakt/">https://synergiaconsulting.pl/kontakt/</a></u> .
Cele	Dane będą przetwarzane przez Administratora w celu wypełnienia obowiązków

<p>przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych</p>	<p>prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,</li> <li>2) udzielania wsparcia bezrobotnym i poszukującym pracy poprzez usługi lub instrumenty rynku pracy określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</li> </ol> <p>Ponadto dane mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody do przetwarzania danych w celu komunikacji z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przetwarzane będą w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt obowiązującego u Administratora. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, brak podania danych będzie skutkowało niezakończeniem sprawy.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty i osoby uprawnione do pozyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) banki,</li> <li>2) Sygnity S.A. ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa,</li> <li>3) SOFTIQ sp. z o.o.,</li> <li>4) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi,</li> <li>5) Ministerstwo właściwe do spraw pracy,</li> <li>6) jednostki szkoleniowe, w przypadku podpisania trójstronnej umowy szkoleniowej.</li> </ol>
<p>Prawa osoby, której dane dotyczą</p>	<p>Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,</li> <li>2) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO,</li> <li>3) usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO,</li> <li>4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,</li> <li>5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</li> </ol> <p>Osobom, których dane osobowe przetwarza Administrator nie przysługuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,</li> <li>2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ol>
<p>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji</p>	<p>Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych, co jednak nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.</p>

imię i nazwisko bezrobotnego

.....  
PESEL.....

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach

*do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej*

1. Opinia Doradcy Zawodowego

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)

2. Informacja Pośrednika

W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny odmówił\* /nie odmówił\* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....  
(data i podpis)

3. Informacja (pok. nr 5)

A. Bezrobotny/Opiekun/ Absolwent spełnia/ nie spełnia \* warunki/ów do otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14.07.2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

B. Bezrobotny/Opiekun/ Absolwent spełnia/ nie spełnia \* warunki/ów do otrzymania pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dn. 15.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*

C. SUDOP

.....  
(data i podpis)