

do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
Z PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

- I.** Wnioskodawca - osoba niepełnosprawna (zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach) ubiegająca się o uzyskanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wniosek Wn-O (stanowiący załącznik do rozporządzenia MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018 r. wraz z załącznikami wskazanymi w niniejszej informacji.
1. Wnioskodawca może jednorazowo otrzymać środki z PFRON zwane dalej dotacją na:
- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - w formie spółdzielni socjalnej,
 - 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt. 1 jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej
- Wnioskodawcy może być przyznana dotacja w wysokości:
- nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Z uwagi na ograniczone środki finansowe wnioski mogą składać osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako poszukujące pracy i nie pozostające w zatrudnieniu.
3. Wnioski opiniowane są przez Komisję, która jest organem opiniodawczym powołanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Dyrektora Urzędu.
- II.** Wniosek o przyznanie środków dla osoby niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo w formie spółdzielni socjalnej może być uwzględniony po spełnieniu przez osobę niepełnosprawną następujących warunków:
1. jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu,
 2. nie otrzymała dotychczas bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub podjęcia działalności w formie spółdzielni socjalnej,
 3. nie złożyła wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej do innego PUP,
 4. spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem w terminie ze składkami na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 5. nie prowadziła działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej,

6. przedstawiła formę zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
7. nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
8. nie posiada zaległości w opłacaniu w terminie podatków lub innych danin publicznych.

III. Rozpatrując wnioski Urząd bierze pod uwagę:

1. formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
2. wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej spółdzielni,
3. przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
4. popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
5. kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
6. uprawnień i kwalifikacje wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
7. wysokość środków własnych wnioskodawcy,
8. wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku,
9. predyspozycje osobowe w oparciu o opinię doradcy zawodowego,
10. doświadczenie i umiejętności osoby niepełnosprawnej lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
11. zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawiania we wspólności majątkowej
12. uczestnictwo w konsultacjach / szkoleniach dotyczących prowadzenia działalności,
13. zgodność formalną i rachunkową wniosku z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach,
14. przedstawienie sposobu zabezpieczenia otrzymanej kwoty w przypadku nie wywiązania się z warunków umowy.
15. kompletność i prawidłowość sporządzonego wniosku

IV. Środki:

1. mogą być przyznane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeśli zostały uwzględnione we wniosku;
2. obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt. 1

Dopuszcza się zakup rzeczy używanych pod następującymi warunkami:

- a) wartość jednej rzeczy musi przekraczać kwotę 1000 zł, a osoba niepełnosprawna zakupiła tę rzecz dokonując rozeznania cenowego, na co przedstawi dowód w postaci ofert sprzedaży rzeczy o takich samych lub zbliżonych parametrach i z ofert tych będzie wynikało, iż wybrała najkorzystniejszą ofertę.

V. Środki na podjęcie działalności gospodarczej **nie mogą** być przeznaczone na:

1. opłaty administracyjno - skarbowe, eksploatacyjne, składki ZUS, prąd, woda, telefon, czynsz, podatki, ubezpieczenia, opłaty z tyt. mediów, koszty przesyłki, transportu, spłatę zadłużeń, inne,
2. zakup środków trwałych w ramach umów leasingowych,
3. zakup towaru do handlu, środków do produkcji w kwocie przewyższającej 60 % przyznanej dotacji,
4. zakup samochodu osobowego,
5. zakup samochodu ciężarowego w kwocie przewyższającej 50 % przyznanej dotacji,
6. remont lokalu do którego wnioskodawca nie posiada tytułu własności lub dzierżawy wieczystej, a w przypadku posiadania ww. tytułu w kwocie przewyższającej 10 % przyznanej dotacji,
7. kasę fiskalną,
8. utworzenie strony internetowej, reklamę w kwocie przewyższającej 5 % przyznanej dotacji,
9. seminaria, konferencje,
10. zakup telefonu komórkowego w kwocie przewyższającej 1000 zł,
11. zakup alkoholu, środków odurzających, tytoniu,

12. zakupy sprzętu / pojazdów do użytkowania których wymagane są uprawnienia, a uprawnień których wnioskodawca lub inne osoby nie posiadają,
 13. zakupy dokonane na współwłasność,
 14. zakupy od współmałżonka, krewnych (wszystkie stopnie i linie pokrewieństwa) i powinowatych w linii prostej; leasing maszyn, urządzeń, pojazdów; zakupy, które stanowiłyby współwłasność z inną osobą lub podmiotem,
 15. podjęcie działalności gospodarczej, której zakres może prowadzić do naruszenia ogólnie przyjętych norm i wartości etycznych.
- VI.** Przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
- VII.** Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
- a) prowadzenia działalności przez czas określony w umowie (12 lub 24 miesiące),
 - b) rozpoczęcia działalności w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z PUP w Poddębicach,
 - c) udokumentowania w terminie 7 dni od podpisania umowy z PUP rejestracji działalności, przedstawiając w PUP następujące dokumenty: zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z KRS,
 - d) wydatkowania i udokumentowania otrzymanych środków w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności, na podstawie: faktur, rachunków, umów sprzedaży o kwocie powyżej 1 000 zł (z opłaconym podatkiem od czynności cywilno-prawnych, dokumentami potwierdzającymi dokonanie zapłaty np. przelew lub w przypadku zapłaty gotówką z napisem na fakturze „zapłacono gotówką”),
 - e) wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie i dokona zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania jest zobowiązany do jego zwrotu.

Wydatki poniesione przed zawarciem umowy są niekwalifikowane.

VIII. Formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków.

1. Poręczenie dwóch osób fizycznych według prawa cywilnego –osiągających dochód z jednego źródła, nie niższy niż **3 600** zł brutto miesięcznie (po odjęciu obciążeń np.z tyt. pożyczek, kredytów).
 - 1) Poręczycielem może być osoba, która nie ukończyła 70 lat, oraz:
 - a) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub minimum na okres 18 lub 30 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dotację, w zakładzie nie będącym w stanie upadłości lub likwidacji,
 - b) prowadzi działalność gospodarczą (z wyłączeniem działalności rozliczanej z podatku dochodowego w formie karty podatkowej),
 - c) prowadzi gospodarstwo rolne,
 - d) jest emerytem lub rencistą ze stałą rentą,
 - e) nie jest małżonkiem wnioskodawcy (z wyjątkiem rozdzielności majątkowej).Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w dniu podpisywania umowy w formie pisemnej w obecności pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
 - 2) Poręczenie przez osobę prawną, której zdolność zabezpieczenia dotacji będzie badana na podstawie sprawozdania finansowego.
2. weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – 2 awalistów spełniających warunki, jak w przypadku poręczycieli (pkt 1);
3. gwarancja bankowa - kwota gwarantowanych środków to kwota przyznanых środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi przez okres 18 lub 30 miesięcy, i gwarantowana na okres 18 lub 30 miesięcy,
4. sądowy zastaw na prawach lub rzeczach - wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu powinna przekraczać o 40% kwotę przyznanых środków, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia,

5. blokada rachunku bankowego - kwota zablokowanych środków to kwota przyznanych środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonymi przez okres 18 lub 30 miesięcy, i zablokowana na okres 18 lub 30 miesięcy;
6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika - kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego nie powinna być niższa niż 140% przyznanych środków.

Uwaga:

Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo odmowy dotyczącej formy zabezpieczenia proponowanej przez wnioskodawcę.

Podstawa prawna przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej ze środków PFRON

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 100 z późn. zm.).
- Rozporządzenie MRPiPS z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022, poz. 1330.).
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 743 z późn. zm.).
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., Dz. U. UE L 215/3 z 07.07.2020 r.).
- Rozporządzenie Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 248 z 29.09.2015, str. 9).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, Dz. Urz. UE L51 z 22.02.2019).
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z 28.06.2014, Dz. Urz. UEL 414 z 09.12.2020);
- Kodeks Cywilny.

.....
(data, czytelny podpis osoby niepełnosprawnej)

CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wybrana forma opodatkowania:		w skali m-ca w zł.	w skali 24 miesięcy w zł.
1	Przychody ze sprzedaży produktów		
2	Przychody ze sprzedaży usług		
3	Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów		
4	Pozostałe przychody / obroty (wymienić:))		
A	RAZEM PRZYCHODY netto / OBROTY brutto /1+2+3+4/		
1	KOSZTY - Amortyzacja środków trwałych (według stawek)		
2	Koszty materialne (a+b+c)		
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji		
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych		
	c) zakupionych towarów do handlu		
3	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości		
4	Oplaty eksploatacyjne (np. światło, woda, c.o., gaz))		
5	Transport		
6	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + ewentualnie FP)		
7	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto; rodzaj zawartej umowy)		
8	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)		
9	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość, ochrona,))		
10	Reklama, telefon, poczta, Internet		
11	Ubezpieczenie firmy		
12	Pozostałe koszty (wymienić jakie)		
B	RAZEM KOSZTY netto lub brutto /1+...+12/ w zależności od tego, czy przedsiębiorca zgłosił obowiązek podatku VAT		
C	ZYSK /A-B/		
D	PODATEK DOCHODOWY		
E	SPLATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ		
F	DOCHÓD NETTO /C-D - E/		

.....
(data, czytelny podpis osoby niepełnosprawnej)

do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

OŚWIADCZENIA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Oświadczam, iż:

1. Korzystałem(am) / Nie korzystałem(am)* ze środków PFRON lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

2. W przypadku ponownego podjęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej, oświadczam, iż upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

3. Jestem / nie jestem* zadłużony(a) z tytułu zaciągniętej pożyczki bądź kredytu.
Jeśli tak, to gdzie?
Kwota zadłużenia, termin spłaty:

4. Zostałem poinformowany, że jeśli będzie przysługiwał mi zwrot równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania jestem zobowiązany do jego zwrotu.

*** niepotrzebne skreślić**

.....
(data, czytelny podpis osoby niepełnosprawnej)

do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczącego środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

OŚWIADCZENIE OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ DOTYCZĄCE OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS

Oświadczam, iż:

- Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat pomoc de minimis.
- W przypadku korzystania z pomocy de minimis w w/w okresie należy wypełnić poniższe zestawienie lub dołączyć kserokopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji, umowy
RAZEM					

- Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat pomoc de minimis w rolnictwie.
- Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat pomoc de minimis w rybołówstwie.
- Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuję.
- Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskaniu pomocy de minimis / de minimis w rolnictwie / de minimis w rybołówstwie lub pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Poddębicach taką pomoc otrzymam.
- Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* decyzji Komisji Europejskiej o zwrocie otrzymanej pomocy.
- W przypadku wypełniania oświadczenia w formie elektronicznej oświadczam, iż treść pobranego dokumentu nie została zmieniona.

* NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

.....
(data, czytelny podpis osoby niepełnosprawnej)

Dodatkowe dokumenty, które powinny być załączone do Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej:

1. Podpisana Informacja dotycząca przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych – **załącznik nr 1,**
2. Charakterystyka ekonomiczno – finansowa przedsięwzięcia - **załącznik nr 2,**
3. Oświadczenia osoby niepełnosprawnej– **załącznik nr 3,**
4. Oświadczenie osoby niepełnosprawnej dotyczące otrzymanej pomocy de minimis – **załącznik nr 4,**
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
6. Dokumenty dotyczące ukończonych szkoleń,
7. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej dokument potwierdzający wykreślenie

Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji

.....
Opinia Doradcy Zawodowego do *Wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis)