

POWIATOWY URZĄD PRACY w PODDĘBICACH

Wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej dla bezrobotnego, absolwenta Centrum Integracji Społecznej (CIS), absolwenta Klubu Integracji Społecznej (KIS), opiekuna

na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku (tj. Dz. U. z 2024 roku poz. 475), rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 poz. 243) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, Dz. U. UE L 215/3 z 07.07.2020r.).

Pouczenie:

1. Sam fakt złożenia wniosku nie jest równoznaczny z przyznaniem środków finansowych i nie zwalnia z obowiązkowych wizyt w urzędzie w wyznaczonych terminach.
2. Wniosek należy wypełnić **w sposób czytelny i staranny**, na obowiązujących formularzach, bez zmiany szaty graficznej.
3. **Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek usuwanie elementów wniosku.**
4. Poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Imię i nazwisko:

.....

2. Adres miejsca zamieszkania

.....

3. Nr telefonu.....4. Stan cywilny

5. Numer PESEL

6. Numer NIP

7. Seria i numer dokumentu tożsamości:

8. Rodzaj dokumentu tożsamości i oznaczenie organu, który go wydał:

..... data ważności.....

9. Data zarejestrowania w PUP

.....

II. Dane szczegółowe dotyczące wnioskowanej działalności gospodarczej.

1. Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości zł., słownie

.....

2. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej:

.....

3. Symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności(PKD 2007) - należy wpisać **tylko jeden** rodzaj działalności, która będzie działalnością wiodącą – przeważającą

4. Nazwa PKD 2007

.....

.....
.....
.....
3. Analiza rynku, czyli otoczenia, na którym firma zamierza działać (badania rynkowe, konkurencja, odbiorcy- ich potrzeby, preferencje, upodobania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Mocne strony (czynniki wewnętrzne pozytywne) – czynniki, które w pozytywny sposób wyróżniają planowaną działalność w otoczeniu i wśród konkurencji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Słabe strony (czynniki wewnętrzne negatywne) – są konsekwencją ograniczeń zasobów i niedostatecznych kwalifikacji. Każda działalność posiada aspekty funkcjonowania, które ograniczają jej sprawność, ale szybkie i obiektywne rozpoznanie oraz zdefiniowanie może łatwo ograniczyć ich negatywny wpływ.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Szanse (czynniki zewnętrzne pozytywne) – to zjawiska i tendencje w otoczeniu, które odpowiednio wykorzystane staną się impulsem do rozwoju oraz osłabią zagrożenia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Potencjalne ryzyka (czynniki zewnętrzne negatywne) – to wszystkie czynniki, które stanowić mogą bariery i utrudnienia dla rozwoju firmy, dodatkowe koszty działania,

potencjalne zagrożenia, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Działania zaradcze, które pozwolą zniwelować potencjalne ryzyka. Proszę wskazać jak można zapobiec ewentualnym czynnikom negatywnym i w przypadku ich wystąpienia w jaki sposób można uniknąć ewentualnego upadku planowanego przedsięwzięcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Posiadane wykształcenie i uprawnienia

1. Wykształcenie (rok ukończenia i nazwa szkoły, specjalność, tytuł zawodowy, wykształcenie uzupełniające)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wszystkie okresy zatrudnienia: (okres od do, nazwa pracodawcy, podstawa wykonywania pracy/umowa o prace, umowa zlecenie/, zajmowane stanowisko)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Posiadane uprawnienia, zezwolenia, certyfikaty, odbyte kursy, szkolenia - należy wpisać wyłącznie te, które mają związek z planowaną działalnością gospodarczą

.....
.....
.....
.....

V. CHARAKTERYSTYKA EKONOMICZNO – FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wybrana forma opodatkowania:		%
		w skali m-ca w zł
1	Przychody ze sprzedaży produktów	
2	Przychody ze sprzedaży usług	
3	Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	
4	Pozostałe przychody / obroty (wymienić:))	
A	RAZEM PRZYCHODY netto / OBROTY brutto /1+2+3+4/	
1	KOSZTY - Amortyzacja środków trwałych (według stawek)	
2	Koszty materialne (a+b+c)	
	a) zakupionych surowców dla potrzeb produkcji	
	b) zakupionych materiałów i części zamiennych	
	c) zakupionych towarów do handlu	
3	Koszty najmu lokalu lub podatek od nieruchomości	
4	Opłaty eksploatacyjne (np. światło, woda, c.o., gaz))	
5	Transport	
6	ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + ewentualnie FP)	
7	Wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto; rodzaj zawartej umowy)	
8	Narzuty na wynagrodzenia pracowników ogółem (składki na ubezpieczenie społeczne należne od pracodawcy, FP, FGŚP)	
9	Koszty usług zewnętrznych (np. księgowość, ochrona,))	
10	Reklama, telefon, poczta, Internet	
11	Ubezpieczenie firmy	
12	Pozostałe koszty (wymienić jakie)	
B	RAZEM KOSZTY netto lub brutto /1+...+12/ w zależności od tego, czy przedsiębiorca zgłosił obowiązek podatku VAT	
C	ZYSK /A-B/	
D	PODATEK DOCHODOWY (sposób wyliczenia).....	
E	SPŁATA INNYCH ZOBOWIĄZAŃ	
F	DOCHÓD NETTO /C-D - E/	

VII. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Proponowana forma zabezpieczenia

.....
KOSZTY ZABEZPIECZENIA PONOSI BEZROBOTNY

(Poręczyciele zobowiązani są stawić się wraz ze współmałżonkiem w Urzędzie Pracy w dniu podpisania umowy)

VIII. Oświadczam, iż:

1. będąc świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazywania nieprawdziwych informacji oświadczam, że podane we wniosku i załącznikach dane i informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przy zachowaniu należytej staranności,
2. w przypadku wypełniania wniosku w formie elektronicznej oświadczam, iż treść pobranego dokumentu nie została zmieniona.

.....

data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Załączniki do wniosku:

1. Załącznik nr 1 (Oświadczenie bezrobotnego nr 1).
2. Załącznik nr 2 (Oświadczenie bezrobotnego nr 2).
3. Załącznik nr 3 (Oświadczenie bezrobotnego/opiekuna nr 3).
4. Załącznik nr 4 (Oświadczenie bezrobotnego nr 4)
5. Załącznik nr 5 (Oświadczenie opiekuna nr 5).
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
7. Kserokopia zaświadczeń o pomocy de minimis (oryginały do wglądu) otrzymanej w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, w przypadku braku oświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w w/w okresie.
8. Kserokopia dokumentów świadczącym o kwalifikacjach do prowadzenia wnioskowanej działalności: zaświadczenia o ukończeniu kursów, szkoleń.
9. Oferty cenowe.
10. Kserokopia przyrzeczenia koncesji – dotyczy działalności gospodarczej wymagającej koncesji.
11. W przypadku wcześniejszego prowadzenia działalności gospodarczej kserokopia zaświadczenia o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z CEIDG potwierdzający wykreślenie.
12. W przypadku wnioskowania o zakup samochodu oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy. Oryginały w/w Dokumentów należy przedłożyć do wglądu.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU

L.p.	Nazwa załącznika
1.	Oświadczenie bezrobotnego nr 1
2.	Oświadczenie bezrobotnego/opiekuna nr 2.
3.	Oświadczenie bezrobotnego nr. 3
4.	Oświadczenie bezrobotnego nr 4.
5	Oświadczenie opiekuna nr 5.
6	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

PROCEDURA PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie wniosku w urzędzie pracy .
2. Kontrola lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza przez pracowników PUP w Poddębicach - w uzasadnionych przypadkach.
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku - dostarczenie zaświadczeń o dochodach poręczycieli lub ustalenie innej formy zabezpieczenia.
4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd wysyła odpowiedź pocztą.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia ustalenie terminu **PODPISANIA UMOWY – na podpisanie umowy zobowiązany jest stawić się bezrobotny wraz ze współmałżonkiem oraz poręczyciele ze współmałżonkami (z aktualnymi dowodami osobistymi).**

6. Rozpoczęcie działalności gospodarczej w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy z PUP w Poddębicach.
 7. Wydatkowanie środków na zakupy wskazane we wniosku w terminie: od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
 8. Przedłożenie w PUP w Poddębicach faktur, umów sprzedaży i rachunków w celu rozliczenia się z dotacji, najpóźniej w terminie 2 miesięcy od rozpoczęcia działalności gospodarczej.
-

Dodatkowe informacje

1. Proszę zachować KSEROKOPIĘ wniosku
2. Wniosek należy złożyć z kompletem dokumentów.
3. Do wniosku należy dołączyć wyłącznie dokumenty w formie kserokopii, oryginały należy zachować, gdyż wniosek wraz z załączonymi dokumentami pozostaje w zasobach Urzędu w takiej formie, w jakiej został złożony.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków.
5. **Zmiana specyfikacji wydatków może nastąpić tylko na druku „WNIOSEK O ZMIANĘ KALKULACJI KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARZCZEJ” wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian (druk dostępny na stronie Urzędu – poddebice.praca.gov.pl lub w siedzibie Urzędu, ul. Polna 9, Poddębice).**
6. **W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą najwcześniej dzień po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe.**

Dodatkowe wyjaśnienia:

1. Art 2 pkt 1a ustawy z 13.06.2003 o zatrudnieniu socjalnym - Absolwent CIS – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w CIS i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a ustawy ; osoba ta jest absolwentem CIS przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w CIS;
2. Art 2 pkt 1a ustawy o zatrudnieniu socjalnym -Absolwent KIS – oznacza to osobę, która uczestniczyła w KIS przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego
3. Art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Opiekun - Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO Nr 1

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Oświadczam, że:

1. Nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

.....

data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Oświadczam, że:

2. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Nie byłem(am) karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny
4. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. Nie byłem(am) karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

.....

data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO / OPIEKUNA Nr 2

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Oświadczam, że:

1. Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat pomoc de minimis.
2. W przypadku korzystania z pomocy de minimis w w/w okresie należy wypełnić poniższe zestawienie lub dołączyć kserokopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Wartość pomocy w euro	Nr programu pomocowego, decyzji, umowy
RAZEM					

3. Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat pomoc de minimis w rolnictwie.
4. Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat pomoc de minimis w rybołówstwie.
5. Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am)* pomoc publiczną na przedsięwzięcie, o którego realizację wnioskuję.
6. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskaniu pomocy de minimis / de minimis w rolnictwie / de minimis w rybołówstwie lub pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Poddębicach taką pomoc otrzymam.
7. Otrzymałem (am)/ nie otrzymałem(am) * decyzji Komisji Europejskiej o zwrocie otrzymanej pomocy.

* niepotrzebne skreślić

.....

data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO Nr 3

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Oświadczam, iż:

1. Posiadałem(am)/ Nie posiadałem(am)* wpis/wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
2. W przypadku posiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, o którym mowa powyżej, oświadczam, iż zakończyłem(am) / nie zakończyłem(am)* działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO Nr 4

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Oświadczam, iż:

1. Jestem / nie jestem* zadłużony(a) z tytułu zaciągniętej pożyczki bądź kredytu.
Jeśli tak, to gdzie?

.....
Kwota zadłużenia, termin spłaty:

-
2. Nie odmówiłem (am)*, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracja, o którym mowa w art. 62 a w/w ustawy.

3. Nie przerwałem (am)* z własnej winy, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania (IPD), udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.

4. Posiadam / nie posiadam* zadłużenia z tytułu danin publicznych a w szczególności alimenty, ZUS, KRUS, zadłużenia podatkowe i inne (proszę podać z jakiego tytułu, wielkość zadłużenia, forma zabezpieczenia i warunki spłaty:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA Nr 5

(dotyczy wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej)

Oświadczam, iż:

1. Nie otrzymałem(am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Nie byłem(am) karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny
4. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Nie złożyłem(am) wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
6. Nie przerwałem (am)* z własnej winy, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania (IPD), udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62 a w/w ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie.
7. Jestem / nie jestem* zadłużony(a) z tytułu zaciągniętej pożyczki bądź kredytu.
Jeśli tak, to gdzie?

.....
Kwota zadłużenia, termin spłaty:

-
8. Posiadam/nie posiadam* zadłużenia z tytułu danin publicznych a w szczególności alimenty, ZUS, KRUS, zadłużenia podatkowe i inne *(proszę podać z jakiego tytułu, wielkość zadłużenia, forma zabezpieczenia i warunki spłaty:*
.....
 9. Nie byłem(am) karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i czytelny podpis składającego oświadczenie

Wyjaśnienia dotyczące środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Dofinansowanie **może być przeznaczone** w szczególności na:

- 1) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, narzędzi,
- 2) zakup materiałów, surowców do produkcji, towarów do handlu,
- 3) zakup samochodu ciężarowego, niezbędnego do prowadzenia proponowanej działalności gospodarczej kwocie nieprzekraczającej 50% przyznanego dofinansowania,
- 4) wydatki na reklamę,
- 5) pozyskanie lokalu, przy czym przez pozyskanie lokalu rozumie się opłatę czynszu /do 10% wnioskowanej kwoty/,
- 6) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

Dopuszcza się zakup rzeczy używanych pod warunkiem, że **wartość jednej (pojedynczej) rzeczy musi przekraczać kwotę 1000 zł**, a Bezrobotny zakupił tę rzecz dokonując rozeznania cenowego na co przedstawi dowód w postaci ofert sprzedaży rzeczy o takich samych lub zbliżonych parametrach i z ofert tych będzie wynikało, iż wybrał najkorzystniejszą ofertę.

2. Dofinansowanie **nie może być przeznaczone** na:

- 1) zakupy od współmałżonka, krewnych (wszystkie stopnie i linie pokrewieństwa) i powinowatych w linii prostej,
- 2) wynagrodzenia zatrudnionych pracowników,
- 3) finansowanie szkoleń,
- 4) prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółek lub nabycie udziałów w spółkach i wniesienie udziałów do spółek,
- 5) opłaty administracyjno – skarbowe, w szczególności: podatek od czynności cywilno – prawnych, koncesje, opłaty ZUS, wydatki związane z tłumaczeniem dokumentów oraz inne wydatki,
- 6) opłaty związane z bieżącym funkcjonowaniem firmy /np. abonament, Internet, opłaty z tyt. mediów/,
- 7) wydatki na utworzenie strony internetowej,
- 8) zakup nieruchomości,
- 9) zakup kasy fiskalnej,
- 10) zakup telefonu komórkowego o wartości powyżej 1000 zł,
- 11) zakup alkoholu, tytoniu, środków odurzających, działalność hazardową,
- 12) zakup sprzętu/ pojazdów do użytkowania, których wymagane są uprawnienia, a uprawnień których wnioskodawca ich nie posiada,
- 13) zakupy dokonane na współwłasność,
- 14) leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,
- 15) spłatę zobowiązań wynikających z umowy leasingu,
- 16) budowy, remonty, adaptacje lokalu,
- 17) zakup samochodu osobowego, za wyjątkiem samochodu do nauki jazdy lub taxi,
- 18) spłatę zadłużeń,
- 19) koszty zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków,
- 20) koszty eksploatacyjne oraz części zamienne,

- 21) wniesienie kaucji lub wykup koncesji i licencji, spłatę zobowiązań wynikających z umowy leasingu, zakupy na raty, wykupienie współwłasności
- 22) koszty wyceny rzeczoznawcy.
3. Bezrobotny zobowiązany jest do:
 - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy z PUP,
 - 3) wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem, w terminie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - 4) złożenia rozliczenia, otrzymanego dofinansowania w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
4. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z wydatkowania otrzymanych środków są:
 - 1) faktury, rachunki, umowy sprzedaży (powyżej 1 000,00 zł) wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę należnych podatków lub wraz z zaświadczeniem, iż kwota nie podlega opodatkowaniu,
 - 2) dokumenty zakupu dokonane przelewem, kartą bądź gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone potwierdzenie zapłat,
 - 3) dokumenty zakupu wystawione w języku obcym muszą być dostarczone do rozliczenia przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego,
 - 4) w przypadku dokumentów rozliczeniowych wystawionych w walucie obcej rozliczenie następuje według kursu średniego walut obcych ogłoszonych przez NBP ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień zakupu.
5. **Formami zabezpieczenia zwrotu przez bezrobotnego środków otrzymanych na podjęcie działalności gospodarczej może być:**
 - 1) Poręczenie co najmniej dwóch osób fizycznych według prawa cywilnego;
Poręczycielem może być:
 - a) osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 24 miesiące od dnia ustanowienia zabezpieczenia, osiągająca dochody z tytułu zatrudnienia w wysokości co najmniej 4 350 zł brutto na miesiąc;
 - b) osoba fizyczna w wieku do 70 roku życia prowadząca działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne osiągająca dochody w wysokości co najmniej 4 350 zł brutto na miesiąc;
 - c) emeryt lub rencista w wieku do 70 roku, świadczenie przyznane na okres obejmujący co najmniej 24 miesiące od dnia ustanowienia zabezpieczenia, w wysokości co najmniej 4 350 zł brutto na miesiąc;
 - d) osoba prawna której zdolność zabezpieczenia środków badana zostanie na podstawie sprawozdania finansowego;
 - e) Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej.
 - f) Poręczycielem nie może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej;

- g) Dla oceny spełnienia warunków wysokości dochodu- wynagrodzenia lub dochody z różnych źródeł nie podlegają sumowaniu.
- 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval), wystawcy weksli, którzy winni spełniać wymagania określone w pkt 1);
 - 3) blokada rachunku bankowego. Kwota zablokowanych środków to kwota przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi przez okres co najmniej 24 miesięcy, i zablokowana na okres co najmniej 24 miesięcy;
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach. Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu powinna przekraczać o 40% kwotę przyznanych środków, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia,
 - 5) gwarancja bankowa. Kwota gwarantowanych środków to kwota przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi przez okres co najmniej 24 miesięcy i gwarantowana na okres co najmniej 24 miesięcy,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji. Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego nie powinna być niższa niż 140% przyznanych środków.
6. Dyrektor Urzędu zastrzega sobie prawo odmowy uznania formy zabezpieczenia proponowanej przez bezrobotnego w sytuacji gdy zaproponowana forma nie pozwoli na ewentualne dochodzenie zwrotu otrzymanych środków.

Uwaga:

Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

AKTY PRAWNE, NA KTÓRE POWOŁUJE SIĘ URZĄD W DANYM WNIOSKU SĄ DO POBRANIA ZE STRONY INTERNETOWEJ:

**w przypadku pomocy publicznej strona UOKiK www.uokik.gov.pl – zakładka Prawo
w przypadku pozostałych strona SEJMU www.sejm.gov.pl – Internetowy System Aktów Prawnych**

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH DLA OSOBY BEZROBOTNEJ I POSZUKUJĄCEJ PRACY

Administrator, dane kontaktowe	Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach ul. Polna 9, 99-200 Poddębice, kontakt: 1) adres poczty elektronicznej: lopo@praca.gov.pl , 2) telefonicznie: (43) 678 20 22, 3) osobisty lub pisemny: pod adres wskazany powyżej.
Inspektor Ochrony Danych	W Powiatowym Urzędzie Pracy w Poddębicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować <u>za pomocą poczty elektronicznej: iod@poddebice.praca.gov.pl</u> . Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą kontaktować się <u>za pomocą wideotłumacza języka migowego dostępnego pod adresem: https://synergiaconsulting.pl/kontakt/</u> .
Cele przetwarzania, czas	Dane będą przetwarzane przez Administratora w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności w celu: 1) rejestrowania bezrobotnych i poszukujących pracy na podstawie art. 33 ust. 1

<p>przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych</p>	<p>oraz ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,</p> <p>2) udzielania wsparcia bezrobotnym i poszukującym pracy poprzez usługi lub instrumenty rynku pracy określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.</p> <p>Ponadto dane mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej dobrowolnie zgody do przetwarzania danych w celu komunikacji z Administratorem (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej wskazanego celu, a po tym czasie przetwarzane będą w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny, wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego u Administratora. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania, brak podania danych będzie skutkowało niezakończeniem sprawy.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz inne podmioty i osoby uprawnione do pozyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym m.in.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) banki, 2) Sygnity S.A. ul. Franciszka Klimczaka 1, 02-797 Warszawa, 3) SOFTIQ sp. z o.o., 4) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, 5) Ministerstwo właściwe do spraw pracy, 6) jednostki szkoleniowe, w przypadku podpisania trójstronnej umowy szkoleniowej.
<p>Prawa osoby, której dane dotyczą</p>	<p>Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, 2) ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, 3) usunięcia danych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO, 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się na jej podstawie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. <p>Osobom, których dane osobowe przetwarza Administrator nie przysługuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, 2) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
<p>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji</p>	<p>Przetwarzanie danych osobowych może odbywać się w sposób zautomatyzowany w systemach informatycznych, co jednak nie wiąże się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem.</p>

imię i nazwisko bezrobotnego

PESEL

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Poddebicach

do wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

1. Opinia Doradcy Zawodowego

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

2. Informacja Pośrednika

W okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny odmówił* /nie odmówił* bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

.....
(data i podpis)

3. Informacja (pok. nr 5)

- A. Bezrobotny/Opiekun/ Absolwent spełnia/ nie spełnia * warunki/ów do otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14.07.2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 poz. 1380.).
- B. Bezrobotny/Opiekun/ Absolwent spełnia/ nie spełnia * warunki/ów do otrzymania pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.

C. SUDOP

.....
(data i podpis)