

.....  
(pieczęćka firmowa Organizatora  
Robót Publicznych)

.....  
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Poddębicach**

**W N I O S E K  
o organizację robót publicznych**

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016, poz. 645) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne ( Dz. U. 2014, poz. 864)

W przypadku występowania pomocy publicznej zastosowanie ma rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis( Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013r. str. 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013z dnia 18 grudnia 2013r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym( Dz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9) oraz właściwe przepisy prawa UE dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury).

1. Pełna nazwa organizatora robót publicznych: .....

2. Adres siedziby i miejsce prowadzonej działalności: .....

W przypadku , gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych – Organizator wskazuje Pracodawcę ( nazwa Pracodawcy , adres jego siedziby i miejsce prowadzenia działalności ):

3. Imię i nazwisko , stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora robót publicznych.....

Nr telefonu ..... REGON ..... NIP .....

PKD..... Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego.....

3. Oznaczenie formy organizacyjno - prawnej prowadzonej działalności .....

4. Nazwa banku i numer rachunku: .....

5. **Wnioskuje o skierowanie** ..... osób bezrobotnych do pracy w ramach robót publicznych.

6. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi .....

.....

7. Stanowisko pracy i kod zawodu .....

.....

8. Miejsce i rodzaj prac które mają być wykonywane przez skierowane osoby bezrobotne:

.....

.....

9. Proponowany okres zatrudnienia: od ..... do .....  
(miesiąc, rok) (miesiąc, rok)

10. Proponowana miesięczna wysokość wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych

.....

11. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych .....

12. Deklaracja zatrudnienia po zakończonych robotach publicznych:

a) na czas nieokreślony ..... osób

b) na czas określony ..... osób tj. od dnia ..... do dnia.....

13. Źródła finansowania inwestycji: .....

14. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, oraz nr tel. osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem:

.....

15. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do podpisania umowy:

.....

16. Organizator organizujący roboty publiczne będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r nr 59, poz. 404, z póź. zm.) do wniosku dołącza informacje , zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie o którym mowa wart. 37 ust.1 i 2 tej ustawy.

### Oświadczenie Organizatora

1. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne , ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
2. Nie posiadamy zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.
3. **Nie zalegam** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych.
4. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej oraz

jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłacanych składek na ubezpieczenie społeczne( Dz. U. z 2014r., poz. 864).

5. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych, przysługujące obecnie zatrudnionym pracownikom.
6. **Jestem / nie jestem** \*beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007r Nr 59, poz. 404 z póź. zm.)

**Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych z art. 233 K. k. /„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3...”, jednocześnie oświadczam pod rygorem wypowiedzenia umowy o organizację robót publicznych , że informacje zawarte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.**

.....  
( miejscowość, data )

.....  
(pieczęć i podpis Organizatora Robót Publicznych)

#### **Załączniki:**

##### **Organizatorzy robót publicznych, tj.:**

**- jednostki samorządowe oraz organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką : ochrony środowiska. Kultury , oświaty, kultury fizycznej i turystyki , opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej , o także spółki wodne i ich związki do wniosku dołączają:**

1. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia organizacji ,
2. Uwierzytelniona kserokopia decyzji w sprawie nadania NIP .
3. Uwierzytelniona kserokopia zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON.
4. Organizator lub wskazany przez niego Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2007r. nr 59, poz. 404 z póź . zm) do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 tej ustawy.