…………………………………………………. …………………………………….

………………………………………………… (data)

…………………………………………………

(dane osobowe)

**Powiatowy Urząd Pracy w Poddębicach**

**ul. Polna 9**

**99-200 Poddębice**

**Wniosek o zatwierdzenie wydatków**

W nawiązaniu do umowy nr CAZ 5521- .… / …. z dnia …………….…… zwracam się z prośbą o uznanie za prawidłowo poniesione wydatki odbiegające w szczegółowej specyfikacji wydatków, które mieszczą się w kwocie przyznanego dofinansowania, zgodnie z poniższą tabelą. (*Uzasadnienie dokonanych zmian)*

**…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………**

**czytelny podpis**

| L.p. | **Szczegółowa specyfikacja wydatków przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów,**  **towarów, usług, materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i**  **doradztwa, związanych z podjęciem działalności gospodarczej** | Używany  (U)  Nowy  (N) | Kwota z zł | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BYŁO** | **JEST** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

1. **W przypadku zakupu pojazdu przeznaczonego do transportu proszę dołączyć oświadczenie o posiadaniu prawa jazdy.**
2. **W przypadku zakupu rzeczy używanych należy załączyć trzy oferty cenowe (wartość pojedynczej rzeczy używanej musi przekraczać kwotę 1000 zł)**

**………………………..…………………………**

**czytelny podpis**

| L.p. | **Szczegółowa specyfikacja wydatków przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów,**  **towarów, usług, materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i**  **doradztwa, związanych z podjęciem działalności gospodarczej** | Używany  (U)  Nowy  (N) | Kwota z zł | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BYŁO** | **JEST** | **UWAGI** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |

**………………………..…………………………**

**czytelny podpis**